

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W GNOJNIKU

Zarządzenie nr 6/2024
Dyrektora Publicznego Przedszkola w Gnojniku
z dnia 18 marca 2024 roku

W sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Publicznym Przedszkolu w Gnojniku.

Na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz art. 22 b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Publicznym Przedszkolu w Gnojniku w brzmieniu Załącznika nr. 1 do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Publicznego Przedszkola w Gnojniku z dnia 18 marca 2024 roku.
1. Każdy pracownik jest zobowiązanych do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zaopatrzone datą i podpisem pracownika dołącza się do akt osobowych każdego pracownika przedszkola. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie: na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szatni w Publicznym Przedszkolu w Gnojniku, w gabinecie dyrektora, w pokoju nauczycielskim, w kantorku u pań sprzątaczek, w przedszkolnej kuchni oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 roku.

*Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 6/2024
Dyrektora Publicznego Przedszkola w Gnojniku
z dnia 18 marca 2024 roku*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W GNOJNIKU

Preambuła

Dobro i bezpieczeństwo dzieci w Publicznym Przedszkolu w Gnojniku są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola na rzecz dzieci. Pracownik przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania przedszkola, działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by pracownik przedszkola stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w przedszkolu za bezpieczeństwo dzieci do niego uczęszczających.

Niniejsze Standardy ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej przedszkola <https://pgnojnik.przedszkola.net.pl/>. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do przedszkola. Dzieci ze wszystkich oddziałów przedszkolnych są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane przez wychowawców oraz pedagog przedszkolnego poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko przedszkola. Obejmują cztery obszary.

1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:
 - a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w przedszkolu;
 - b) Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko;
 - c) Zasady reagowania w przedszkolu na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
 - d) Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dziecka;
 - e) Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych;
2. **personel - obszar**, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w przedszkolu, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego;
 - b) zasady bezpiecznych relacji personelu przedszkola z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie przedszkola są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem;
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, odpowiedzialności karnej pracowników przedszkola, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania personelu przedszkola (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, rodziców/opiekunów prawnych;
 - dzieci na temat wychowania;
 - dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem;
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania;
3. **procedury - obszar**, określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu przedszkola, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
 - a) zasady dysponowania przez przedszkole danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (Policja, Sąd rodzinny, Centrum Interwencji Kryzysowej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki ochrony zdrowia) stanowiących **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkich pracowników;

- b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży zawartych w **Załączniku nr 2** do niniejszych Standardów.

4. **monitoring-obszar**, który określa:

- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci;
- b) zasady organizowania przez przedszkole konsultacji dzieci i ich rodzicami/opiekunów prawnych

Rozdział II

Słowniczek terminów

§ 2

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka w tym jego zaniedbanie;
3. Personel – każdy pracownik przedszkola bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja- każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrekcja – osoba (lub podmiot), która w strukturze przedszkola jest uprawniona do podejmowania decyzji.
7. Zgoda rodzica dziecka – oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców, o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za internet – to nauczyciele sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie przedszkola oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora przedszkola pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. Dane osobowe dziecka – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania.

§ 3

1. Rekrutacja pracowników przedszkola odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady rekrutacji stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszych standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w przedszkolu. Zasady stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.

4. Pracownicy przedszkola monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy przedszkola podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małeletni doświadczają krzywdzenia.

§ 4

W przypadku podejrzenia przez pracownika przedszkola, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi przedszkola/wychowawcy/pedagogowi specjalnemu/psychologowi.

§ 5

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor przedszkola/pedagog specjalny/psycholog (do wyboru) wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
2. Wyznaczony przez dyrektora przedszkola osoba (np. pedagog specjalny) sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje Plan pomocy małeletniemu.
3. Plan pomocy małeletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) Podjęcia przez przedszkole działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) Wsparcia, jakie zaoferuje dziecku przedszkole;
 - c) Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba

§ 6

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor przedszkola powołuje Zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, Dyrektor przedszkola, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza Plan pomocy małeletniemu, spełniający wymogi określone w & 5 pkt 3 niniejszych standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa przedszkolnego oraz innych, uzyskanych przez członów zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor przedszkola jest zobowiązany powołać Zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny Plan pomocy małeletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom prawnym przez pedagoga specjalnego/psychologa.

2. Pedagog specjalny/psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku przedszkola – jako instytucji zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Prokuratura, Policja, Sąd rodzinny, GOPS, bądź przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego – procedura Niebieskiej Karty – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Uwaga! Pracownicy przedszkola uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przez pedagoga specjalnego/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor przedszkola składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, GOPS lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenia krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – przedszkole informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w przedszkolu.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich.

§ 9

1. Przedszkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochroną wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią **Załącznik nr 6** do niniejszych standardów.

§ 10

1. Pracownikom przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik przedszkola może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystany np., że umieszczony zostanie na platformie you tube lub na stronie internetowej przedszkola w celach promocyjnych (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach, czasopiśmie oraz w internecie itp.) lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Nie dopuszczalne

jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna dziecka.

§ 11

Upublicznianie przez pracownika przedszkola wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w przedszkolu.

§ 12

1. Przedszkole, zapewniając dzieciom dostęp do zajęć z wykorzystaniem internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.
2. Na terenie przedszkola dostęp dziecka do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z wykorzystaniem komputera.
3. W przypadku, gdy dostęp do internetu w przedszkolu realizowany jest pod nadzorem nauczyciela jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu w czasie zajęć.
4. Nauczyciele przeprowadzają zajęcia na temat bezpiecznego korzystania z internetu z wykorzystaniem komputerów i różnorodnych materiałów edukacyjnych dostosowane do możliwości dzieci.

§ 13

Nauczyciele prowadzący zajęcia z wykorzystaniem komputera, tabletu bądź tablicy interaktywnej na bieżąco zabezpieczają sieć przed niebezpiecznymi treściami poprzez aktualizację zainstalowanych oprogramowań.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola wyznacza pedagoga specjalnego na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochronę Małoletnich przed krzywdzeniem w przedszkolu.
2. Osobę, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników przedszkola, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszania Standardów w przedszkolu.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 15

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szatni przedszkola i zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone przez każdego pracownika przedszkola podpisem stosownego oświadczenia, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.